



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
1° ISTITUTO COMPRENSIVO - MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

**SEDUTA DELLA GIUNTA ESECUTIVA DEL 28/06/2018**

Il giorno ventotto del mese di giugno dell'anno 2018, alle ore 16,00, nei locali del 1° Istituto Comprensivo di Monte San Giovanni, a seguito di regolare convocazione Prot. n. 3433/U del 20/06/2018, si è riunita la Giunta Esecutiva per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

Preparazione lavori del Consiglio di Istituto per quanto riguarda:

- 1. Disponibilità finanziaria dell'Istituto e stato di attuazione del Programma Annuale 2018, verifica ed eventuali variazioni;**
- 2. Variazioni Programma Annuale 2018: determinazioni;**
- 3. Radiazione residui attivi: determinazioni;**
- 4. Esame proposta di acquisto lettore di badge: determinazioni;**
- 5. Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

- 1) STARITA MICHELE - Dirigente Scolastico-Presidente della Giunta-membro di diritto;
- 2) LOMBARDI MARIA TERESA - Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e segretario della Giunta Esecutiva- membro di diritto;
- 3) COMPAGNONE FRANCA RITA - Rappresentante del Personale Docente individuato dal Consiglio di Istituto;
- 4) VONA ROSSELLA - Rappresentante del Personale ATA

Risulta assente :

CINELLI LUIGI - Rappresentante dei Genitori.

PISANI GIORGIO- Rappresentante dei Genitori

Constatata la validità della riunione il Presidente dichiara aperta la seduta .

Il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

**Punto 1°- Disponibilità finanziaria dell'Istituto e stato di attuazione del Programma Annuale 2018, verifica ed eventuali variazioni;**

Il Dirigente Scolastico illustra la Relazione sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2018 predisposta dal Direttore SGA riportante i dati del Modello H bis sullo stato di attuazione del P.A. 2018 e del Modello F alla data del 26 giugno 2018, che riporta in maniera analitica le risultanze contabili alla stessa data.

La Giunta Esecutiva propone l'approvazione della verifica al Programma Annuale 2018 al Consiglio di Istituto, il modello F viene allegato al presente verbale come parte integrante.

**Punto 2° Variazioni Programma Annuale 2018: determinazioni;**

La Giunta Esecutiva esamina le proposte del Dirigente Scolastico relative alle seguenti variazioni di bilancio che verranno sottoposte all'approvazione del Consiglio di Istituto.

DESCRIZIONE	VARIAZIONE ENTRATA	VARIAZIONE USCITA	NOTE	Attività o Progetto	Protocollo
Progetto PON P/09	-95,07	-95,07	Diminuzione previsione per chiusura Progetto	P/09	3225/U del 12/06/2018
Progetto PON P/10	-2.406,69	-2.406,69	Diminuzione previsione per chiusura Progetto	P/10	3225/U del 12/06/2018
P/07	+ 689,25	+ 689,25	Finanziamento Frutta nelle Scuole a.s. 2017/2018	P/07	3524/U del 25/06/2018
P/03	+ 7.798,00	+ 7.798,00	Finanziamento delle famiglie per visite guidate a.s 2017/2018	P/03	3563 del 26/06/2018

La Giunta Esecutiva propone al Consiglio di Istituto l'approvazione della seguente rettifica ai residui passivi dell'esercizio 2017:

ANNO DI PROVENIENZA	ATTIVITA' / PROGETTO	CREDITORE	IMPORTO	MOTIVAZIONE
2017	P/10	Collaboratori Scolastici	392,75	Rettifica impegno n.130/2017
2017	P/10	Erario dello Stato	117,29	Rettifica impegno n.133/2017
2017	P/10	Regione Lazio	47,75	Rettifica impegno n.134/2017
2017	P/10	INPDAP	135,85	Rettifica impegno n.135/2017

La Giunta Esecutiva propone al Consiglio di Istituto la radiazione dei seguenti residui attivi dell'esercizio 2016:

Anno	Accertamento	Progetto	Debitore	Importo
2016	n. 23	P/09 PON 2014/2020	Unione Europea- MIUR	95,07
2016	n. 76	P/10 PON 2014/2020	Unione Europea- MIUR	2.406,69
<b>TOTALE</b>				<b>2.501,76</b>

#### **Punto 4 - Esame proposta di acquisto lettore di badge: determinazioni;**

Il Dirigente informa la Giunta della necessità di indire la procedura di acquisto di un sistema automatico per la rilevazione della presenza in servizio del personale ATA nei quattro plessi dell'Istituzione scolastica (Sede Centrale Capoluogo e Plessi di La Lucca, Porrhino e Reggimento) attualmente rilevata con apposizione di firma su appositi registri.

L'esigenza di dotare l'Istituzione scolastica di numero quattro rilevatori elettronici di presenza completo di software e di, inizialmente numero 30 badge, si rende necessaria, nel rispetto della Legge n. 244 del 24/12/2007, al fine di monitorare l'orario di servizio del personale ATA e del personale docente/ATA che svolge ore di straordinario.

Il Dirigente informa la Giunta che i software gestionali della Segreteria Digitale della società Axios Italia srl che costituiscono la piattaforma su cui opera l'amministrazione scolastica già sono comprensivi della licenza di uso del software di gestione delle rilevazioni automatiche delle presenze "Gestione Oraria del Personale" e che questo consente l'interfacciarsi dei diversi programmi della piattaforma digitale. La Giunta prende atto delle comunicazioni del Dirigente e rinvia al Consiglio di istituto, nel rispetto del D.I. 44/2001, la procedura di acquisto dei dispositivi hardware per un importo presunto che supera € 2.000,00.

La riunione ha avuto termine alle ore 17,00.

Il segretario della Giunta Esecutiva  
F.to Maria Teresa Lombardi

Il Presidente della Giunta Esecutiva  
F.to Prof. Michele Starita